****

**Берегометська селищна рада**

**Відділ освіти, культури, молоді, спорту**

**Берегометської селищної ради Вижницького району**

**Берегометський ліцей №3 Берегометської селищної ради**

**Вижницького району Чернівецької області**

**вул. Шевченка, 50, смт. Берегомет, 59233, тел. (03730) – 3-65-05**

**e-mail:** [**schoolber3@gmail.com**](mailto:schoolber3@gmail.com) **КОД ЄДРПОУ 21437853**

НАКАЗ

02.09.2024 с-ще Берегомет № 147

Про організацію харчування дітей у  
 Берегометському ліцеї №3 на

2024-2025 н. р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини – здорове харчування на 2021- 2023 роки», відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 09 серпня 2024 року №25, розпорядження Відділу освіти, культури, молоді, спорту « Про організацію харчування зздобувачів освіти у закладах дошкільної, загальної середньої освіти у 2024/2024 н. р.» та з метою забезпечення учнів раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за організацію харчування заступнику директора з виховної роботи Мицкан А.І. :
   1. Забезпечити належну організацію харчування у 2024/2025 навчальному році, враховуючи вимоги чинного законодавства, умови діючого воєнного стану в країні та вживати необхідні заходи щодо створення безпечного середовища в закладах освіти області, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.
   2. Дати директору ліцею на затвердження наказ про склад комісії з бракеражу продуктів харчування та визначити її завдання.
   3. Забезпечити вимоги до харчування дітей з особливими дієтичними потребами на підставі медичної довідки, що видана сімейним лікарем/педіатром, де зазначені особливі дієтичні потреби дитини із встановленням відповідного діагнозу.
   4. Здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.
   5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.
   6. Здійснювати постійний контроль за дотриманням режиму і графіків харчування дітей, чергуванням педагогічних працівників в обідньому залі.
   7. Не рідше одного разу в семестр заслуховувати питання організації харчування в закладах освіти на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо.
   8. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках закладів освіти.
   9. Організовувати просвітницьку роботу з формування культури здорового харчування та правильних харчових звичок у здобувачів освіти.
   10. Забезпечити необхідний запас продуктів харчування та питної води у захисних спорудах цивільного захисту (сховищах, протирадіаційних укриттях, найпростіших укриттях), призначених для укриття учасників освітнього процесу.
   11. Організувати безкоштовне харчування для пільгових категорій (список по категоріям додається)
2. Медичній сестрі Труфин Н. В.:
   1. Вести чіткий облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням за рахунок бюджетних, власних чи інших залучених коштів, в тому числі здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами
   2. Здійснювати постійний контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни, санітарно-технічним станом обідньої зали, харчоблоку.
   3. Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм і Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами).
   4. Знімати пробу страв за пів години до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
   5. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
   6. Контролювати виконання норм харчування у закладі загальної середньої освіти, щомісяця проводити аналіз їх виконання відповідно до затвердженого набору продуктів; кожні десять днів упродовж року, з урахуванням норм заміни продуктів, аналізувати їх за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.
   7. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
   8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
   9. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м’яса зазначати у Зошиті обліку відходів.
   10. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.
   11. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров’я працівників харчоблоку.
3. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини закладу освіти:
   1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування.
   2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції.
   3. При виявленні недоброякісного будь-якого продукту комісійно складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.
   4. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також голови профспілкового комітету закладу освіти, із оформленням акту приймання.
4. Підприємцю Семеген З. І:
   1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування з додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.
   2. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до закладів освіти
   3. Забезпечити зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, правил особистої гігієни, санітарного стану харчоблоку.
   4. Складати акт із залученням членів профспілкового комітету закладів освіти, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.
   5. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
   6. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.
   7. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.
   8. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
   9. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров’я працівників їдалень (харчоблоку) відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.
   10. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Мицкан А. І.

Директор ліцею Василь Лупу

Ознайомленні:

Заступник директора з ВР Антоніна Мицкан

Медична сестра Ніна Труфин

Підприємець Зіна Семеген

Додаток до наказу

№6 від 10.01.2024 року

**Список учнів на безкоштовне харчування**

**Берегометського ліцею №3**

**Сироти, позбавлені батьківського піклування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| **1** | Питалова Людмила Дмитрівна | **8** | Рішення № 8 від 11.01.2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Учасники ООС (АТО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Голембйовський Денис Михайлович | 1 | Посвідчення УБД № 441248 (безтермінове) |  |
| 2 | Міцкан Олександра Вікторівна | 1 | Посвідчення АА № 477332 |  |
| 3 | Боднарюк Іван Васильович | 3 | Посвідчення ЮА № 015422 |  |
| 4 | Фишко Анастасія Василівна | 4 | Довідка код 26621113 (перебуває на службі) |  |
| 5 | Голембйовська Анастасія Михайлівна | 5 | Посвідчення УБД № 441248 (безтермінове) |  |
| 6 | Фишко Тарас Васильвич | 7 | Довідка код 26621113 (перебуває на службі) |  |
| 7 | Богдан Уляна Володимирівна | 10 | Посвідчення УБД № 033308 |  |

**Малозабезпечені**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Гавалешко Софія-Василина Іванівна | 4 | Довідка №3825 від 03.10.2023 |  |

**Діти з інвалідністю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Берник Анна-Марія Володимирівна | 1 | Довідка №1671 |  |
| 2 | Стратій Ксенія Андріївна | 4 | Посвідчення ДДА № 008613 |  |
| 3 | Гавалешко Антоніна Василівна | 4 | Посвідчення ДДА № 008627 |  |
| 4 | Ярема Владислав Володимирович | 7 | Довідка №1223 від 14.06.2022 |  |

**СЖО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Корпан Владислава Тодорівна | 2 | Акт оцінки потреб сім'ї №60 від 16.08.2023 |  |
| 2 | Лашкіба Богдана Андрієвна | 3 | Акт оцінки потреб сім'ї №57 від 16.08.2023 |  |
| 3 | Дедик Олеся Олегівна | 5 | Акт оцінки потреб сім'ї №58 від 16.08.2023 |  |
| 4 | Штефюк Андрій Олексійович | 5 | Акт оцінки потреб сім'ї №59 від 16.08.2023 |  |
| 5 | Тодораш Вадим Назарович | 6 | Акт оцінки потреб сім'ї №55 від 16.08.2023 |  |
| 6 | Корпан Валерія Тодорівна | 8 | Акт оцінки потреб сім'ї №60 від 16.08.2023 |  |
| 7 | Корпан Валентина Тодорівна | 9-Б | Акт оцінки потреб сім'ї №60 від 16.08.2023 |  |
| 8 | Лашкіба Микола Олександрович | 9-Б | Акт оцінки потреб сім'ї №56 від 16.08.2023 |  |

**Інклюзія**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Борух Владислав Романович | 2 | Висновок від 17.01.2020 №ІРЦ 85215/220/79/434 |  |
| 2 | Лашкіба Михайліна Юріївна | 5 | Висновок від 30.05.2023 № 85215/2023418147/П25 |  |
| 3 | Натолочена Богдана Дмитрівна | 3 | Висновок від 03.09.2021 №85215/2021/272940/П91 |  |
| 4 | Лашкіба Павло Йосипович | 5 | Висновок від 30.05.2023 № 85215/2023/418146/П16 |  |
| 5 | Шешур Максим Олександрович | 6 | Висновок від 10.06.2022 №85215/2022/335618/П83 |  |
| 6 | Питалов Денис Дмитрович | 6 | Висновок від 10.06.2022 № 85215/2022/335617/П25 |  |
| 7 | Лашкіба Даніела Юріївна | 7 | Висновок від 07.07.2021 №85215/2021/255672/П83 |  |
| 8 | Лашкіба Артур Йосипович | 7 | Висновок від 07.07.2021 №85215/2021/255674/П83 |  |
| 9 | Ярема Дмитро Дмитрович | 7 | Висновок від 30.06.2021 №85215/2021/254181/П83 |  |
| 10 | Лашкіба Юрій Андрійович | 7 | Висновок від 24.01.2020 №85215/2020/83254 |  |
| 11 | Лашкіба Віктор Йосипович | 9-Б | Висновок від 24.01.2020 №85215/2020/83242 |  |

**ВПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| **1** | Лагнюк Михаїл Вячеславович | 1 | Довідка № 7709-7000668825 від 06.04.2022 |  |
| **2** | Бініцький Аріс Дмитрович | 9-Б | Довідка №1096005-2022 від 22.07.2022 |  |
| **3** | Коренкович Богдан Андрійович | 11 | Довідка № 7709-5002098579 від 07.09.2022 |  |

**Діти загиблих учасників війни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Дарій Сергій Сергійович | 9-А | Довідка №3272 від 24.11.2022 |  |
| 2 | Коренкович Богдан Андрійович | 11 | Посвідчення №020523 |  |

**УБД (довідки)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Королюк Олексій | 1 | Довідка №96 від 15.03.2023 |  |
| 2 | Думенко Богдана Ярославівна | 1 | Довідка №2320 від 08.04.2023 |  |
| 3 | Комиш Ілля Миколайович | 2 | Довідка №1506/610 від 01.09.2023 |  |
| 4 | Фочук Микола Андрійович | 2 | Довідка № 3664 від 26.06.2023 |  |
| 5 | Паламарюк Андрій Євгенович | 3 | Довідка №1506/120 від 20.01.2023 |  |
| 6 | Комиш Аліса Миколаївна | 7 | Довідка №1506/610 від 01.09.2023 |  |
| 7 | Граб Олександра Романівна | 7 | Довідка № 1506/127 від 24.01.2023 |  |
| 8 | Ткач Вікторія Павлівна | 7 | Довідка №1506/589 від 26.08.2023 |  |
| 9 | Пуюл Антоніна Артурівна | 7 | Довідка № 1506/503 від 01.06.2023 |  |
| 10 | Чорней Антоніна Юріївна | 8 | Довідка №1506/176 від 30.01.2023 |  |
| 11 | Миронюк Христина Олегівна | 9-Б | Довідка №175 від 20.04.2023 |  |
| 12 | Бужора Анна Юріївна | 10 | Довідка № 106 від 22.03.2023 |  |
| 13 | Бердюк Олександра Петрівна | 10 | Довідка №4540 від 31.10.2022 |  |
| 14 | Ткач Валерія Павлівна | 11 | Довідка №1506/589 від 26.08.2023 |  |

**УБД (посвідчення)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Клас** | **Документ** | **Примітка** |
| 1 | Гожда Артем Степанович | 3 | Посвідчення УБД №563964 від22.05.2023 |  |
| 2 | Кириляк Владислав Віталійович | 2 | Посвідчення УБД №868507 від 18.08.2023 |  |
| 3 | Кириляк Марія Віталіївна | 4 | Посвідчення УБД №868507 від 18.08.2023 |  |
| 4 | Думітро Віталій Володимирович | 4 | Посвідчення УБД №519867 від 20.04.2023 |  |
| 5 | Столока Максим Володимирович | 9-Б | Посвідчення ЮА №015422 від 05.03.2015 |  |
| 6 | Мітькін Іван Михайлович | 10 | Посвідчення УБД 587527 від 15.07.2023 |  |
| 7 | Боднарашик Олеся Степанівна | 11 | Посвідчення УБД №5199032 від 20.04.2023 |  |
|  |  |  |  |  |